

**УТВЕРЖДАЮ**
И. о. директора
МБУ ДО «Центр детского творчества»
Г.Н. Солодкова
Приказ № 46/од от 29.06. 2022 г.

**Порядок организации индивидуальной работы с работниками
Муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования
«Центр детского творчества»,
по вопросам противодействия идеям терроризма и экстремизма в образовательной
деятельности и в сфере культуры**

I. Общие положения

1. Настоящий Порядок определяет виды, содержание и сроки проведения индивидуальной работы с работниками МБУ ДО ЦДТ, в отношении которых администрация Верхнесалдинского городского округа осуществляет функции и полномочия учредителя (далее - учреждения культуры), работниками МБУ ДО ЦДТ, в отношении которых Управление образования администрации Верхнесалдинского городского округа осуществляет отдельные функции и полномочия учредителя (далее - образовательная организация), по вопросам противодействия идеям терроризма и экстремизма в образовательной деятельности и в сфере культуры.

2. Изложенные в настоящем Порядке требования обязательны для исполнения руководителя МБУ ДО ЦДТ.

3. В ходе проведения индивидуальной работы с работниками МБУ ДО ЦДТ рекомендуется разъяснять сущность экстремизма и терроризма, последствия проявлений, ответственность за противоправные действия, ознакомить с порядком действий при возникновении чрезвычайной ситуации, связанной с угрозой террористического акта.

4. В целях обеспечения контроля проведения индивидуальной работы с работниками ведется журнал контроля.

5. По характеру и времени проведения индивидуальной работы с работниками МБУ ДО ЦДТ, необходимо различать на первичную и повторную.

II. Первичная индивидуальная работа

6. Первичная индивидуальная работа проводится:

со всеми вновь принимаемыми на работу работниками;

с временными работниками и совместителями;

с лицами, прибывшими на производственное обучение или практику.

7. Первичную индивидуальную работу проводит руководитель МБУ ДО ЦДТ или специально назначенное правовым актом учреждения лицо.

Срок проведения первичной индивидуальной работы - в течение первого рабочего дня работника.

8. О проведении первичной индивидуальной работы с работниками делается запись в журнале с обязательной подписью руководителя (назначенного лица) и работника.

III. Повторная индивидуальная работа

9. Повторная работа проводится со всеми работниками индивидуально.

10. Повторную индивидуальную работу проводит руководитель МБУ ДО ЦДТ или специально назначенное правовым актом учреждения лицо.

11. Повторная индивидуальная работа проводится - не реже одного раза в год до 01 октября.

12. Результаты повторной индивидуальной работы регистрируются в журнале с обязательной подписью руководителя (назначенного лица) и работника.

IV. Заключительные положения

13. Информация о проведении индивидуальной работы с работниками МБУ ДО ЦДТ направляется руководителем в отдел по социальной сфере и культуре администрации Верхнесалдинского городского округа в срок до 20 октября ежегодно.