

Изменения в учредительный документ юридического
лица ОГРН 1026600784913
представлены при внесении в ЕГРЮЛ записи
от 20 ДЕК 2018 года
за ГРН 7186638271320
Инспекция ФНС России по
Верх-Исетскому району г. Екатеринбурга
Заместитель начальника:
Матвеева М.В.

УТВЕРЖДЕНО

Приказом начальника
Управления культуры администрации
Верхнесалдинского городского округа
от 19 декабря 2018 № 105-00



О.В.Савицкая

ИЗМЕНЕНИЯ В УСТАВ Муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Центр детского творчества»

г.Верхняя Салда

2018

1. Пункт 1.3 изложить в следующей редакции:
«1.3 Учредителем Учреждения является Верхнесалдинский городской округ. От имени Верхнесалдинского городского округа функции и полномочия учредителя и собственника имущества Учреждения осуществляет администрация Верхнесалдинского городского округа»
2. В пункте 1.4 главы 1 «ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ» абзац третий исключить
3. Пункт 2.3 главы 2 «ПРЕДМЕТ, ЦЕЛИ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ» изложить в следующей редакции:
«2.3 В качестве основной цели деятельности Учреждения является образовательная деятельность по дополнительным общеобразовательным программам.»
4. Пункт 3.3 главы 3 «ОРГАНИЗАЦИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА» изложить в следующей редакции:
«3.3 Участниками образовательных отношений в Учреждении являются обучающиеся, родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся, педагогические работники и их представители, организации, осуществляющие образовательную деятельность»
5. Пункт 3.4 главы 3 «ОРГАНИЗАЦИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА» изложить в следующей редакции:
«3.4 Учреждение осуществляет образовательную деятельность по дополнительным общеобразовательным программам»
6. Пункт 3.9 главы 3 «ОРГАНИЗАЦИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА» изложить в следующей редакции:
«3.9. Учреждение осуществляет образовательную деятельность и может реализовывать дополнительные общеобразовательные программы в течение всего календарного года, включая каникулярное время.»
7. Пункты 5.10, 5.11, 5.12, 5.13, 5.14, 5.15, 5.16 главы 5 «УПРАВЛЕНИЕ УЧРЕЖДЕНИЕМ» изложить в следующей редакции:

«5.10. Общее собрание работников Учреждения (далее-Общее собрание) является коллегиальным органом управления и функционирует в целях реализации законного права работников Учреждения на участие в управлении Учреждением, осуществления на деле принципа коллегиальности управления.

Общее собрание рассматривает общие вопросы деятельности трудового коллектива Учреждения по внутреннему распорядку, трудовым спорам и другим вопросам деятельности Учреждения.

Общее собрание образуют работники Учреждения всех категорий и должностей, для которых Учреждение является основным местом работы, в том числе - на условиях неполного рабочего дня.

Для ведения Общего собрания из числа членов Общего собрания избираются председатель и секретарь.

Срок полномочий Общего собрания не ограничен.

Общее собрание собирается по мере необходимости, но не реже 1 раза в год.

Решения Общего собрания считаются правомочными, если на нем присутствуют не менее половины списочного состава работников Учреждения.

Решения на Общем собрании принимаются простым большинством голосов членов трудового коллектива, присутствующих на Общем собрании. В случае равенства голосов решающим является голос директора Учреждения.

5.11. К компетенции Общего собрания относятся:

- а) принятие Правил внутреннего трудового распорядка Учреждения по представлению директора Учреждения;
- б) принятие решения о необходимости заключения коллективного договора;
- в) утверждение коллективного договора;
- г) определение численности и срока полномочий Комиссии по трудовым спорам Учреждения, избрание её состава;
- д) защита прав и интересов работников Учреждения;
- е) обсуждение устава Учреждения, изменений и дополнений к нему, новой редакции устава и иных локальных актов.

Ход Общего собрания протоколируется, подписывается председателем и секретарем. Протоколы Общих собраний хранятся в делах Учреждения.

Общее собрание вправе самостоятельно выступать от имени Учреждения, действовать в интересах Учреждения добросовестно и разумно, осуществлять взаимоотношения с органами власти, организациями и общественными объединениями исключительно в пределах полномочий, определенных настоящим уставом, без права заключения договоров (соглашений), влекущих материальные обязательства Учреждения.

Общее собрание вправе выступать от имени Учреждения на основании доверенности, выданной председателю либо иному представителю Общего собрания директором Учреждения в объеме прав, предусмотренных доверенностью.

5.12. Педагогический совет является постоянно действующим коллегиальным органом управления Учреждением для рассмотрения основных вопросов образовательного процесса. В состав Педагогического совета входят педагогические работники (директор, заместитель директора по УВР, педагоги-организаторы, педагоги дополнительного образования и другие педагогические работники).

Каждый педагогический работник Учреждения является членом Педагогического совета с момента приема на работу до момента расторжения трудового договора.

Работой Педагогического совета руководит Председатель, который избирается из числа заместителей директора по учебно-воспитательной работе Учреждения.

Педагогический совет избирает из своего состава секретаря Педагогического совета.

Срок полномочий педагогического совета не ограничен.

5.13. Педагогический совет:

- а) определяет основные направления педагогической деятельности Учреждения;
- б) использует и совершенствует методики образовательного процесса и образовательных технологий;
- в) обсуждает планы работы Учреждения;
- г) заслушивает и обсуждает информацию и отчеты педагогических работников Учреждения, доклады представителей организаций и учреждений, взаимодействующих с Учреждением по вопросам образования и воспитания подрастающего поколения, об охране труда, здоровья и жизни обучающихся и другие вопросы образовательной деятельности;
- д) утверждает дополнительные общеобразовательные программы.

5.14. Педагогический совет созывается директором по мере необходимости, но не реже 4-х раз в год.

Решение Педагогического совета Учреждения принимается большинством голосов, при условии присутствия не менее 2/3 педагогических работников Учреждения.

Решения Педагогического совета оформляются протоколом, который подписывается председателем и секретарем Педагогического совета.

Протоколы Педагогического совета хранятся в делах Учреждения.

Педагогический совет вправе самостоятельно выступать от имени Учреждения, действовать в интересах Учреждения добросовестно и разумно, осуществлять взаимоотношения с органами власти, организациями и общественными объединениями исключительно в пределах полномочий, определенных настоящим уставом, без права заключения договоров (соглашений), влекущих материальные обязательства Учреждения.

Педагогический совет вправе выступать от имени Учреждения на основании доверенности, выданной председателю либо иному представителю Педагогического совета директором Учреждения в объеме прав, предусмотренных доверенностью.

5.15. В целях совершенствования образовательного процесса, программ, форм и методов работы с обучающимися, повышения профессионального мастерства педагогических работников в Учреждении создается Методический совет.

Методический совет Учреждения является органом управления, коллегиальным совещательным органом, объединяющим административных работников Учреждения, руководителей методических объединений.

Методический совет создается в целях совершенствования организации образовательного процесса, повышения качества обучения и воспитания обучающихся, методической работы образовательного учреждения.

Председателем Методического совета является руководитель Учреждения.

Из состава Методического совета избирается секретарь путем открытого голосования.

Методический совет проводится ежемесячно. Срок полномочий Методического совета не ограничен.

5.16. Методический совет:

а) оказывает помощь педагогам Учреждения в реализации дополнительных образовательных программ, в организации досуговой и внеурочной деятельности детей;

б) осуществляет научно-методическое обеспечение деятельности Учреждения;

в) обобщает и распространяет передовой педагогический опыт;

г) содействует совершенствованию образовательного процесса, программ, форм и методов деятельности, мастерства педагогических работников Учреждения;

д) разрабатывает план повышения квалификации педагогических работников;

е) заслушивает педагогических работников по вопросам самообразования и обобщения личного педагогического опыта;

ж) обсуждает и рекомендует педагогическим работникам различных вариантов содержания образования, форм, методов организации образовательной деятельности, способов их реализации.

Решения Методического совета оформляются протоколом, который подписывается председателем и секретарем Методического совета. Протоколы Методического совета хранятся в делах Учреждения.

Методический совет вправе самостоятельно выступать от имени Учреждения, действовать в интересах Учреждения добросовестно и разумно, осуществлять взаимоотношения с органами власти, организациями и общественными объединениями исключительно в пределах полномочий, определенных настоящим уставом, без права заключения договоров (соглашений), влекущих материальные обязательства Учреждения.

Методический совет вправе выступать от имени Учреждения на основании доверенности, выданной представителю Методического совета директором Учреждения в объеме прав, предусмотренных доверенностью.

8. Пункты 5.18 главы 5 «УПРАВЛЕНИЕ УЧРЕЖДЕНИЕМ» изложить в следующей редакции:

«5.18 Номенклатура должностей педагогических работников Учреждения, осуществляющего образовательную деятельность, должностей руководителей Учреждения утверждается Правительством Российской Федерации»

9. Главу 8 изложить в следующей редакции:

«8.1 Учреждение принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения (далее-локальные нормативные акты), а пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации в порядке, установленном уставом.

8.2 Учреждение принимает локальные нормативные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующие правила приема обучающихся, режим занятий обучающихся, порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся, порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между Учреждением и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся.

8.3 При принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права обучающихся и работников Учреждения, учитывается мнение совета родителей, представительных органов обучающихся, а также в порядке и в случаях, которые предусмотрены трудовым законодательством, представительных органов работников (при наличии таких представительных органов).

8.4 Нормы локальных нормативных актов, ухудшающие положение обучающихся или работников Учреждения по сравнению с установленным законодательством об образовании, трудовым законодательством, положением, либо принятые с нарушением установленного порядка, не применяются и подлежат отмене Учреждением»

10. Абзац второй пункта 9.1 главы 9 «ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ» изложить в следующей редакции:

«Изменения и дополнения в устав Учреждения утверждаются Учредителем, согласуются Финансовым управлением администрации Верхнесалдинского городского округа»

СОГЛАСОВАНО:

Председатель комитета
по управлению имуществом администрации
Верхнесалдинского городского округа



(Handwritten signature)

СОГЛАСОВАНО:

Начальник Финансового управления администрации
Верхнесалдинского городского округа



(Handwritten signature)

P13001
71184A



Прошито и скреплено печатью
на 6 (шести) листах
Инспекция по
Верх-Исетскому району
Заместитель начальника
Матеева М.



Мною прочитано,
проверено и
сертификат
с (Матеев)

Итого 6 (шести) копий
в 6 (шести) экз.