



УТВЕРЖДЕН

Приказом начальника Управления
культуры Верхнесалдинского
городского округа от 16.11.2015г.

№ 144

М.П. Жителникова О.В.

УСТАВ
Муниципального бюджетного
учреждения дополнительного
образования
«ЦЕНТР ДЕТСКОГО ТВОРЧЕСТВА»
(новая редакция)

город Верхняя Салда
2015 г.

Глава 1. Общие положения

1.1.Муниципальное учреждение дополнительного образования «Центр детского творчества» Верхнесалдинского городского округа (в дальнейшем именуемое – Учреждение) создано в соответствии с Постановлением главы Муниципального образования «Верхнесалдинский район» от 31 января 2001 г. № 133 «О выделении Центра детского творчества в самостоятельную бюджетную организацию». В соответствии с настоящим Уставом Муниципальное бюджетное образовательное учреждение дополнительного образования детей «Центр детского творчества» переименовано в Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования «Центр детского творчества».

1.2.Полное наименование Учреждения - Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования «Центр детского творчества».

Сокращенное наименование – МБУ ДО ЦДТ.

1.3.Учредителем Учреждения является Верхнесалдинский городской округ. Органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя в отношении Учреждения является Управление культуры Верхнесалдинского городского округа (далее – Учредитель).

1.4.Организационно-правовая форма – муниципальное бюджетное учреждение.

Тип – учреждение дополнительного образования.

Вид – Центр детского творчества.

1.5.Учреждение является юридическим лицом, имеет обособленное имущество на праве оперативного управления, самостоятельный баланс, лицевые счета, открытые в Финансовом управлении администрации Верхнесалдинского городского округа, и (или) территориальных органах Федерального казначейства в порядке, установленном федеральными законами, печать со своим наименованием, бланки и штампы.

1.6.Учреждение от своего имени приобретает и осуществляет имущественные и неимущественные права, несет обязанности, выступает истцом и ответчиком в судах в соответствии с федеральным законодательством.

1.7.Местонахождение Учреждения: 624760, Свердловская область, город Верхняя Салда, улица Энгельса, дом 75.

Местонахождение структурных подразделений:

- 624760, Свердловская область, город Верхняя Салда, улица Воронова, дом 13, корпус 1;

- 624760, Свердловская область, город Верхняя Салда, улица Строителей, дом 1.

1.8. Учреждение в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, законом Российской Федерации от 29.12.2012 года N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 12.01.1996 N 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», Порядком организации и

осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным общеразвивающим программам, утвержденным Приказом Минобрнауки России от 29.08.2013 N 1008, Концепцией развития дополнительного образования детей, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Свердловской области, муниципального образования Верхнесалдинский городской округ и настоящим Уставом.

1.9. Собственником имущества Учреждения является Верхнесалдинский городской округ.

1.10. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, как закрепленным за ним собственником имущества, так и приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением собственником этого имущества или приобретенного Учреждением за счет выделенных собственником имущества средств, а также недвижимого имущества.

Собственник имущества Учреждения не несет ответственности по обязательствам Учреждения. Учреждение не отвечает по обязательствам собственника имущества Учреждения.

Учреждение обеспечивает исполнение своих обязательств в пределах доведенных до него субсидий и средств, полученных от осуществления приносящей доход деятельности, предусмотренной настоящим Уставом.

1.11. Учреждение в соответствии с законодательством Российской Федерации вправе создавать образовательные объединения (ассоциации и союзы), в том числе с участием учреждений, предприятий и общественных организаций (объединений). Указанные образовательные объединения создаются в целях развития и совершенствования образования и действуют в соответствии со своими уставами.

По инициативе учащихся в Учреждении могут создаваться детские и юношеские общественные объединения и организации, действующие в соответствии со своими положениями.

В Учреждении не допускается создание и деятельность организационных структур политических партий, общественно-политических и религиозных движений и организаций.

1.12 Учреждение формирует открытые и общедоступные информационные ресурсы, содержащие информацию о деятельности МБУ ДО ЦДТ, и обеспечивает доступ к таким ресурсам посредством размещения их в информационно-телекоммуникационных сетях, в том числе на официальном сайте МБУ ДО ЦДТ в сети «Интернет».

Глава 2. Предмет, цели и виды деятельности Учреждения

2.1. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с предметом и целями деятельности, определенными в соответствии с федеральными законами, иными нормативными правовыми актами,

муниципальными правовыми актами Верхнесалдинского городского округа и настоящим Уставом.

2.2. Основным предметом деятельности Учреждения является реализация дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ.

2.3. Учреждение создано в целях расширения возможностей для удовлетворения разнообразных интересов детей и их семей в сфере образования; обеспечения прав ребенка на развитие, личностное самоопределение и самореализацию; развитие инновационного потенциала общества.

2.4. Для достижения целей деятельности, указанных в пункте 2.3. настоящего Устава, Учреждение осуществляет следующие основные виды деятельности:

а) осуществляет обучение детей и подростков в рамках дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ (включая авторские, экспериментальные, комплексные) - в творческих объединениях, клубах, театрах, творческих коллективах, студиях, школах, мастерских, секциях, и др.;

б) организует и проводит массовые и зрелищные мероприятия, конкурсы, соревнования, выставки, конференции, концертную деятельность, семинары, консультации, практикумы, мастер - классы, клубы для родителей, а также благотворительную деятельность;

в) ведет методическую работу, направленную на совершенствование образовательного процесса, программ, форм и методов деятельности объединений, мастерства педагогических работников;

г) оказывает методическую и консультативную помощь педагогам образовательных учреждений, родителям (законным представителям) в вопросах дополнительного образования и воспитания детей;

д) осуществляет сотрудничество с учреждениями культуры, образования, общественными и другими организациями, учреждениями;

е) самостоятельно разрабатывает программу своей деятельности с учетом реализации задач государственной политики, особенностей социально-экономического развития региона и национально-культурных традиций; потребностей семьи, образовательных учреждений, детских и юношеских объединений и организаций, запросов детей.

ж) организует мероприятия для совместного труда, отдыха детей и родителей (лиц, их заменяющих);

з) в каникулярное время открывает в установленном порядке творческие мастерские, летние площадки с дневным пребыванием детей, создает различные объединения с постоянным или переменным составом детей и подростков.

и) использует образовательные ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», в том числе открытые онлайн – конкурсы, видеоуроки, дистанционные выставки и экскурсии, детские компьютерно-мультипликационные студии, студии робототехники, 3-d моделирование и другие.

к) разрабатывает и реализует проекты в сфере детского образования, досуга и отдыха, образовательного туризма.

Учреждение не вправе осуществлять виды деятельности, не предусмотренные настоящим Уставом.

2.5. Главной задачей Учреждения является создание необходимых условий для развития дополнительного персонального образования как ресурса мотивации личности к познанию, творчеству, труду, искусству и спорту путем предоставления ему свободы выбора сферы деятельности, на основе добровольности и вариативности дополнительного образования.

Задачами деятельности Учреждения являются:

- а) усвоение учащимися дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ, реализуемых Учреждением;
- б) приобщение ребёнка к культурным и социальным ценностям общества;
- в) выявление одаренных детей в раннем возрасте;
- г) компенсаторная работа (дать ребёнку то, что он не получил в школе, семье;
- д) повышение вариативности, качества и доступности дополнительного образования для каждого;
- е) обновление содержания дополнительного образования детей в соответствии с интересами детей, потребностями семьи и общества;
- ж) воспитание гражданственности и любви к Родине на основе культурно-бытовых, исторических и национальных традиций;
- з) индивидуальная адаптация реализуемых дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ к уровню и особенностям развития учащихся;

2.6. Право Учреждения осуществлять деятельность, на которую в соответствии с законодательством Российской Федерации требуется специальное разрешение - лицензия, возникает у Учреждения со дня ее получения или в указанный в ней срок и прекращается по истечении срока ее действия, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

2.7. Учреждение выполняет муниципальное задание, которое в соответствии с предусмотренными в пункте 2.4. настоящего Устава основными видами деятельности Учреждения формируется и утверждается Учредителем.

2.8. Учреждение вправе сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральным законодательством, в пределах установленного муниципального задания выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности, предусмотренным пунктом 2.4. настоящего Устава, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях.

Доходы, полученные им от указанной деятельности, и приобретенное за счет этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения.

2.9. Учреждение вправе осуществлять следующую приносящую доход деятельность, не относящуюся к его основной деятельности в соответствии с пунктом 2.4 настоящего Устава, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано:

- а) организация и проведение досугово-массовых мероприятий (тематических вечеров с вокально-танцевальной программой, игровых программ, литературно-музыкальных композиций, спектаклей театральных коллективов, концертов, вечеров отдыха, дискотек, юбилеев, выпускных вечеров, выездных концертов и поздравлений), фестивалей, конкурсов.
- б) запись фонограмм, фото- и видеосъемка;
- в) проведение обучающих семинаров, преподавание специальных курсов и циклов дисциплин;
- г) организация и проведение тематических выставок-экскурсий;
- д) проведение мастер-классов педагогами для детской и взрослой аудитории.

Глава 3. Организация образовательного процесса

3.1. Образовательный процесс в Учреждении ведется на русском языке.

3.2. Содержание образования и организация образовательного процесса в Учреждении регламентируется дополнительными образовательными программами, учебным планом, расписаниями занятий, разрабатываемыми в соответствии с государственной образовательной политикой и утверждаемыми Учреждением самостоятельно.

Образовательный процесс реализуется в различных формах по следующим направленностям:

- а) художественной;
- б) технической;
- в) социально – педагогической;
- г) культурологической;
- д) физкультурно – спортивной;
- е) туристско-краеведческой.

3.3. Участниками образовательного процесса в Учреждении являются учащиеся в возрасте от 4 до 18 лет, педагогические работники, родители (законные представители).

3.4. Обучение в Учреждении ведётся по государственным программам, а также авторским, адаптированным и иным программам, утверждённым в установленном законом порядке.

3.5. Прием учащихся в Учреждение осуществляется на основании письменного заявления и регистрации педагогическим работником, ведущим данный коллектив, объединение, секцию, студию и т.д. в период формирования контингента учащихся в сроки с 15 мая по 30 июня и с 15 августа по 01 октября текущего года. Допустимо участие учащегося в нескольких коллективах, объединениях, секциях, студиях и т.д. Занятия проводятся по группам, наполняемость групп в соответствии с СанПином 2.4.4.3172-14.

Формирование контингента учащихся (общее количество) обуславливается предельной численностью учащихся, указанной в приложении к лицензии, финансовыми, материально-техническими и кадровыми возможностями Учреждения.

3.6. Формирование списочного состава проводится на основе соблюдения равных прав учащихся.

Учащимся гарантируется возможность получения дополнительного образования независимо от пола, расы, национальности, языка, происхождения, места жительства, отношения к религии, убеждений, принадлежности к общественным организациям (объединениям), возраста, состояния здоровья, социального, имущественного положения.

3.7. Образовательное учреждение обязано ознакомить участников образовательного процесса с настоящим Уставом, лицензией на право ведения образовательной деятельности, образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса.

3.8. Продолжительность пребывания в числе учащихся определяется учебными планами, участие в массовых мероприятиях не регламентируется по срокам.

При длительном (свыше трех месяцев) непосещении занятий без уважительных причин учащийся исключается из списочного состава коллектива, объединения, секции, студии и т.д.

Каждый учащийся имеет право по заявлению от родителей (законных представителей) в течение учебного года перейти в другой коллектив, если его интересы изменились.

3.9. Учебный год начинается с 15 сентября и завершается не позднее 1 июля текущего года. Творческие коллективы, объединения, секции, студии и т.д. организуются как на весь учебный год, так и на более короткие сроки.

3.10. Учреждение работает 6 дней в неделю, с 8.00 часов до 20.00 часов. В летний период Учреждение работает по пятидневной рабочей неделе с 8.00 часов до 17.00 часов.

3.11. Учреждение обеспечивает образовательный процесс в различных формах, предусмотренных законодательством. Форма организации образовательного процесса определяется дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программой, фиксируется в пояснительной записке и отражается в учебно-тематическом плане: индивидуальная, индивидуально – групповая, групповая, фронтальная.

3.12. Учебная нагрузка учащихся определяется в соответствии с дополнительными общеобразовательными общеразвивающими программами, учебным планом, расписанием занятий в соответствии с СанПин.

Учебная нагрузка включает в себя: теоретические и практические учебные занятия, конкурсные, массовые, концертные и досуговые мероприятия, подготовку к ним, зачетные (итоговые мероприятия), квалификационные соревнования для учащихся, экскурсии, походы, посещение различных

учреждений и мероприятий, самостоятельную работу учащихся по индивидуальным планам и другие формы работы.

В зависимости от содержания и особенностей работы коллективов, объединений, секций, студий и т.д. руководитель проводит занятия одновременно со всем составом, по группам или индивидуально.

3.13. Численный состав коллективов (наполняемость групп), объединений, секций, студий определяется нормативными актами Российской Федерации, дополнительными общеобразовательными общеразвивающими программами для детей, утвержденными локальными актами и в соответствии с санитарно – гигиеническими нормами.

В экзаменационный период в школах, в дни школьных каникул допускается работа коллективов с меньшим численным составом.

3.14. Режим занятий учащихся определяется учебным планом, расписанием учебных занятий, утвержденных директором. Расписание учебных занятий составляется на каждое полугодие, с учетом режима учебных занятий в общеобразовательных учреждениях города. Большая часть учебных занятий и массовых досуговых мероприятий планируется на вторую половину дня; в выходные и праздничные дни.

Изменения расписания в течение полугодия допускается только по приказу директора Учреждения.

3.15. Учебные нагрузки учащихся не должны превышать норм предельно допустимых нагрузок в соответствии с рекомендациями органов здравоохранения. Недельная нагрузка на учащегося составляет 4-6 часов для первого года обучения, 6-8 часов для второго и последующих лет обучения. Один час занятий равен 20-35 минутам для дошкольников и младших школьников, 45 минут – для остальных учащихся, с перерывом до 15 минут между занятиями в соответствии с Сан Пин.

3.16. Учреждение самостоятельно выбирает систему, формы и порядок оценки получаемых учащимися знаний, умений и навыков.

Промежуточная успеваемость учащихся оценивается через:

- а) творческие отчеты детей и педагога;
- б) сольные концерты;
- в) индивидуальные и коллективные выставки;
- г) результаты участия в соревнованиях, смотрах, конкурсах;
- д) результаты тестирования;
- е) защиту творческих проектов и др.

3.17. Дисциплина в коллективах поддерживается на основе уважения человеческого достоинства учащихся и педагогов. По отношению к учащимся не допускаются методы физического и психического насилия.

За совершение противоправных действий, грубость, насилие по отношению к другим учащимся, преднамеренную порчу имущества, кражу чужого имущества, невыполнение требований педагога и других работников Учреждения, неоднократное нарушение правил поведения учащихся допускается отчисление учащегося с незамедлительным информированием родителей. Отчисление оформляется приказом директора Учреждения.

3.18. Учреждение может оказывать помощь педагогическим коллективам других образовательных учреждений, а также детским и юношеским общественным объединениям в реализации дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ, организации досуговой и внешкольной деятельности детей.

Глава 4. Имущество и финансовое обеспечение деятельности Учреждения

4.1. Имущество Учреждения закрепляется за ним на праве оперативного управления в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации.

4.2. Учреждение владеет, пользуется и распоряжается закрепленным за ним имуществом в соответствии с его назначением, уставными целями своей деятельности и заданиями собственника в рамках, установленных законодательством Российской Федерации и Свердловской области.

4.3. Недвижимое имущество и особо ценное движимое имущество, закрепленное за Учреждением или приобретенное Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества, подлежит обособленному учету в установленном порядке.

4.4. Право оперативного управления имуществом, в отношении которого собственником принято решение о закреплении за Учреждением, возникает у Учреждения с момента передачи имущества, если иное не установлено законом и иными правовыми актами или решением собственника.

При переходе права собственности на Учреждение к другому лицу это Учреждение сохраняет право оперативного управления на принадлежащее ему имущество.

Земельный участок, необходимый для выполнения Учреждением своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

4.5. Учреждение без согласия собственника не вправе распоряжаться недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним на праве оперативного управления или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, включая передачу его в аренду, безвозмездное пользование, заключение иных договоров, предусматривающих переход прав владения и (или) пользования в отношении указанного имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, а также осуществлять его списание.

Под особо ценным движимым имуществом понимается движимое имущество, без которого осуществление Учреждением своей уставной деятельности будет существенно затруднено. Порядок отнесения имущества к категории особо ценного движимого имущества устанавливается Правительством Российской Федерации. Виды такого имущества определяются учредителем по согласованию с Комитетом по управлению имуществом Верхнесалдинского городского округа.

4.6. Учреждение не вправе совершать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления имущества, или имущества, приобретенного за счет средств, выделенных Учреждению собственником на приобретение такого имущества, если иное не установлено законодательством.

4.7. Иным находящимся на праве оперативного управления у Учреждения имуществом, не указанным в пункте 4.3. настоящего Устава, Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

4.8. Учреждение осуществляет в соответствии с муниципальным заданием и (или) обязательствами перед страховщиком по обязательному социальному страхованию деятельность, связанную с выполнением работ, оказанием услуг, относящихся к его основным видам деятельности, в сфере культуры.

4.9. Учреждение не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

4.10. Порядок формирования муниципального задания и порядок финансового обеспечения выполнения этого задания определяются администрацией Верхнесалдинского городского округа.

4.11. Уменьшение объема субсидии, предоставленной на выполнение муниципального задания, в течение срока его выполнения осуществляется только при соответствующем изменении муниципального задания.

4.12. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания Учреждением осуществляется в виде субсидий из бюджета Верхнесалдинского городского округа.

4.13. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания осуществляется с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Учреждением учредителем или приобретенных Учреждением за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки.

4.14. Учреждение осуществляет операции с поступающими ему в соответствии с законодательством Российской Федерации средствами через лицевые счета, открываемые в территориальном органе Федерального казначейства или финансовом органе муниципального образования в порядке, установленном законодательством Российской Федерации (за исключением случаев, установленных федеральным законодательством).

4.15. Учреждение вправе осуществлять приносящую доходы деятельность в соответствии со своими учредительными документами. Доходы, полученные от такой деятельности, и приобретенное за счет этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения.

4.16. Учреждение не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено федеральными законами.

4.17. В случае сдачи в аренду с согласия учредителя в порядке, установленном действующим законодательством, недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества Учредителем не осуществляется.

4.18. Учредитель предварительно согласовывает совершение Учреждением крупных сделок, соответствующих критериям, установленным в пункте 13 статьи 9.2. Федерального закона «О некоммерческих организациях».

Учредитель принимает решения об одобрении сделок с участием Учреждения, в совершении которых имеется заинтересованность, определяемая в соответствии с критериями, установленными в статье 27 Федерального закона «О некоммерческих организациях».

4.19. Крупной сделкой признается сделка или несколько взаимосвязанных сделок, связанная с распоряжением денежными средствами, отчуждением иного имущества (которым в соответствии с федеральным законом Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно), а также с передачей такого имущества в пользование или в залог при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает 10 процентов балансовой стоимости активов Учреждения, определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату.

4.20. Крупная сделка, совершенная с нарушением пункта 4.19 настоящего Устава, может быть признана недействительной по иску Учреждения или его учредителя, если будет доказано, что другая сторона в сделке знала или должна была знать об отсутствии предварительного согласия учредителя Учреждения.

4.21. Руководитель Учреждения несет перед Учреждением ответственность в размере убытков, причиненных Учреждению в результате совершения крупной сделки с нарушением требований пункта 4.19 настоящего Устава, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной.

4.22. Учредитель вправе изъять излишнее, неиспользуемое либо используемое не по назначению имущество, закрепленное за Учреждением на праве оперативного управления.

Учреждение обязано эффективно использовать закрепленное имущество, не допускать ухудшения технического состояния закрепленного имущества, обеспечивать сохранность и содержание имущества, закрепленного за ним на праве оперативного управления.

Глава 5. Управление Учреждением

5.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с федеральными законами, законами и иными нормативными правовыми актами Свердловской области и настоящим Уставом.

5.2. Структуру органов управления Учреждением образуют:

- директор Учреждения;
- общее собрание трудового коллектива Учреждения;
- педагогический совет;
- методический совет;
- совет трудового коллектива.

5.3. Непосредственное управление деятельностью Учреждения осуществляет директор, который назначается и прекращает свои полномочия на основании приказа Учредителя.

Директор Учреждения действует на принципах единоначалия, на основании законов и иных нормативных правовых актов Российской Федерации, Свердловской области и нормативных правовых актов Верхнесалдинского городского округа, настоящего Устава и трудового договора.

5.4. К компетенции директора Учреждения относятся вопросы осуществления текущего руководства деятельностью Учреждения, за исключением вопросов, отнесенных федеральным законодательством, законодательством Свердловской области к компетенции Учредителя.

5.5. Директор организует выполнение решений Учредителя по вопросам деятельности Учреждения.

5.6. Директор Учреждения без доверенности действует от имени Учреждения, в том числе:

- а) планирует, организует и контролирует образовательный процесс, отвечает за качество и эффективность работы Учреждения;
- б) осуществляет права и обязанности работодателя в отношении работников Учреждения, в том числе: прием на работу и увольнение, заключение трудовых договоров, утверждение должностных инструкций, распределение должностных обязанностей и иные права и обязанности, предусмотренные трудовым законодательством;
- в) выдает доверенности на право представительства от имени Учреждения, совершает иные юридические действия;
- г) утверждает годовую бухгалтерскую отчетность и регламентирующие деятельность Учреждения внутренние документы;
- д) утверждает штатное расписание Учреждения, графики работы и расписание занятий;
- е) применяет к работникам Учреждения меры дисциплинарного взыскания и поощрения в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации;
- ж) делегирует свои права заместителям, распределяет между ними обязанности;
- з) в пределах своей компетенции издает приказы, дает распоряжения и указания, обязательные для всех работников и обучающихся в Учреждении;
- и) обеспечивает соблюдение законности в деятельности Учреждения, контролирует работу и обеспечивает эффективное взаимодействие структурных подразделений Учреждения;

- к) распределяет учебную нагрузку, устанавливает ставки и должностные оклады работников Учреждения, в зависимости от их квалификации, количества, качества и условий выполняемой работы;
- л) устанавливает надбавки и доплаты к должностным окладам, порядок и размер премирования работников;
- м) утверждает локальные нормативные акты;
- н) формирует контингент учащихся в пределах оговоренной лицензией квоты;
- о) содействует деятельности педагогических организаций и методических объединений;
- п) обеспечивает учет и сохранность документов по личному составу, выполняет мероприятия планов гражданской обороны;
- р) обеспечивает ознакомление участников образовательного процесса с настоящим Уставом;
- с) осуществляет иные полномочия, связанные с реализацией его компетенции.

5.7. Директор Учреждения обязан:

- а) обеспечивать выполнение муниципального задания в полном объеме;
- б) обеспечивать постоянную работу над повышением качества предоставляемых Учреждением муниципальных услуг, выполнением работ;
- в) обеспечивать составление и выполнение в полном объеме плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения в соответствии с порядком, определенным Учредителем;
- г) обеспечивать составление отчета о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним на праве оперативного управления имущества в соответствии с требованиями, установленными Учредителем;
- д) обеспечивать целевое и рациональное использование бюджетных средств, в том числе субсидий на оказание услуг (выполнение работ), субсидий на иные цели, и соблюдение Учреждением финансовой дисциплины в соответствии с федеральными законами;
- е) обеспечивать исполнение договорных обязательств по выполнению работ, оказанию услуг;
- ж) не допускать возникновения просроченной кредиторской задолженности Учреждения;
- з) обеспечивать сохранность, рациональное использование имущества, закрепленного на праве оперативного управления за Учреждением;
- и) обеспечивать своевременную выплату заработной платы работникам Учреждения;
- к) согласовывать с Учредителем в случаях и в порядке, установленном федеральными законами и законами Свердловской области, нормативными правовыми актами Верхнесалдинского городского округа, настоящим Уставом, распоряжение недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом Учреждения, в том числе передачу его в аренду, безвозмездное пользование, заключение иных договоров,

предусматривающих переход прав владения и (или) пользования в отношении государственного имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, а также осуществлять его списание;

л) предварительно согласовывать с Учредителем в порядке, им установленном, совершение Учреждением крупных сделок;

м) согласовывать с Учредителем совершение сделок с участием Учреждения, в совершении которых имеется заинтересованность;

н) обеспечивать соблюдение Правил внутреннего трудового распорядка и трудовой дисциплины работниками Учреждения;

о) обеспечивать соблюдение требований по охране и безопасности труда, принимать необходимые меры по соблюдению в Учреждении правил техники безопасности и требований федеральных законов по защите жизни и здоровья работников Учреждения;

п) выполнять иные обязанности, установленные федеральными законами, законами и иными нормативными правовыми актами Свердловской области, настоящим Уставом, а также решениями Учредителя.

5.8. Директор несет ответственность за деятельность Учреждения.

5.9. Директор Учреждения несет дисциплинарную, гражданско-правовую, административную, либо уголовную ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

Решения о применении к директору мер дисциплинарной ответственности принимаются Учредителем.

5.10. В целях содействия осуществлению самоуправленческих начал, развитию инициативы коллектива, расширению коллегиальных, демократических форм управления и воплощению в жизнь государственно-общественных принципов управления созывается общее собрание трудового коллектива. Общее собрание трудового коллектива состоит из всех работников Учреждения и собирается по мере надобности, не реже 1 раза в год.

Решения общего собрания трудового коллектива считаются правомочными, если на нем присутствуют не менее половины списочного состава работников Учреждения.

Решения на общем собрании трудового коллектива принимаются простым большинством голосов членов трудового коллектива, присутствующих на общем собрании трудового коллектива. В случае равенства голосов решающим является голос директора Учреждения.

5.11. К компетенции общего собрания трудового коллектива относятся:

а) принятие Правил внутреннего трудового распорядка Учреждения по представлению директора Учреждения;

б) принятие решения о необходимости заключения коллективного договора;

в) утверждение коллективного договора;

г) определение численности и срока полномочий Комиссии по трудовым спорам Учреждения, избрание её состава;

д) защита прав и интересов работников Учреждения,

е) обсуждение Устава Учреждения, изменений и дополнений к нему, новой редакции Устава и иных локальных актов.

Совет трудового коллектива:

- контролирует соблюдение порядка премирования работников, установления надбавок и доплат к ставкам заработной платы и должностным окладам, иных выплат стимулирующего характера;
- рассматривает поступившие жалобы, касающиеся деятельности Учреждения, проводит дисциплинарные расследования нарушений педагогическими работниками норм профессионального поведения

5.12. В целях развития и совершенствования учебно-воспитательного процесса, повышения профессионального мастерства и творческого роста педагогов, в Учреждении создается постоянно действующий Педагогический совет – коллегиальный орган, объединяющий педагогических работников Учреждения.

5.13. Педагогический совет под председательством директора Учреждения:

- а) определяет основные направления педагогической деятельности МБУ ДО ЦДТ;
- б) использует и совершенствует методики образовательного процесса и образовательных технологий;
- в) обсуждает планы работы МБУ ДО ЦДТ;
- г) заслушивает и обсуждает информацию и отчеты педагогических работников МБУ ДО ЦДТ, доклады представителей организаций и учреждений, взаимодействующих с МБУ ДО ЦДТ по вопросам образования и воспитания подрастающего поколения, об охране труда, здоровья и жизни обучающихся и другие вопросы образовательной деятельности;
- д) утверждает дополнительные общеобразовательные общеразвивающие программы.

5.14. Педагогический совет МБУ ДО ЦДТ созывается директором по мере необходимости, но не реже 4-х раз в год.

Решение Педагогического совета Учреждения принимается большинством голосов, при условии присутствия не менее 2/3 педагогических работников Учреждения.

5.15. В целях совершенствования образовательного процесса, программ, форм и методов работы с обучающимися, повышения профессионального мастерства педагогических работников в Учреждении создается Методический совет.

Методический совет может привлекать к своей работе специалистов других образовательных учреждений, обучающихся и иных лиц.

5.16. Методический совет:

- а) оказывает помощь педагогам Учреждения в реализации дополнительных образовательных программ, в организации досуговой и внеурочной деятельности детей;
- б) осуществляет научно-методическое обеспечение деятельности Учреждения;

в) обобщает и распространяет передовой педагогический опыт;
г) содействует совершенствованию образовательного процесса, программ, форм и методов деятельности, мастерства педагогических работников Учреждения;

д) разрабатывает, представление на Педагогическом совете плана повышения квалификации педагогических работников;

е) заслушивает педагогических работников по вопросам самообразования и обобщения личного педагогического опыта;

ж) обсуждает и рекомендует педагогическим работникам различных вариантов содержания образования, форм, методов организации образовательной деятельности, способов их реализации.

5.17. Учреждение самостоятельно в организации образовательного процесса, в подборе и расстановке кадров, научной, финансовой и хозяйственной или иной деятельности в пределах законодательства и настоящего Устава.

5.18. К педагогическим работникам Учреждения относятся: директор, заместитель директора по учебно-воспитательной работе, педагоги дополнительного образования, педагоги — организаторы, методисты, концертмейстеры, и другие члены коллектива, осуществляющие образовательный процесс с детьми, выполняющие воспитательные функции и участвующие в организации, проведении и методическом обеспечении образовательного процесса.

5.19. На должности педагогического персонала принимаются лица, имеющие профессионально — педагогическую квалификацию, соответствующую квалификационным требованиям, подтвержденную соответствующими документами.

Образовательный процесс в Учреждении осуществляется специалистами с высшим или средним профессиональным образованием. Педагогические кадры, не имеющие педагогического образования, в течение первых двух лет работы в Учреждении, обязаны пройти соответствующую подготовку и получить удостоверение (другой документ) о повышении квалификации.

5.20. К педагогической деятельности не допускаются лица, которым она запрещена приговором суда или по медицинским показаниям, а также лица, имеющие неснятую судимость за умышленные тяжкие и особо тяжкие преступления, предусмотренные Уголовным кодексом Российской Федерации.

5.21. Требования к педагогическим работникам определяются квалификационными характеристиками, утвержденными в установленном порядке. Педагогические работники проходят аттестацию в соответствии с Положением об аттестации.

5.22. Отношения работников и администрации Учреждения регулируются трудовым законодательством Российской Федерации, трудовым договором (эффективным контрактом) и Правилами внутреннего трудового распорядка.

5.23. Заработная плата, должностной оклад работникам Учреждения выплачивается в соответствии с выполняемыми ими функциональными

обязанностями и работой, предусмотренной трудовым договором (эффективным контрактом).

5.24. За успехи в образовательной, научно – методической, воспитательной работе и другой уставной деятельности для педагогических и других работников устанавливаются нормы материального и морального поощрения в соответствии с Положением об оплате труда работников МБУ ДО ЦДТ.

5.25. Учредитель:

- а) выполняет функции и полномочия Учредителя Учреждения при его создании, реорганизации, изменении типа и ликвидации;
- б) утверждает Устав Учреждения, а также вносимые в него изменения;
- в) назначает и утверждает руководителя (директора) Учреждения;
- г) заключает и прекращает трудовой договор с руководителем (директором) Учреждения;
- д) формирует и утверждает муниципальное задание на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) юридическим и физическим лицам в соответствии с предусмотренными настоящим Уставом основными видами деятельности;
- е) определяет перечень особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением Учредителем или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества;
- ж) предварительно согласовывает совершение Учреждением крупных сделок, соответствующих критериям, установленным в пункте 13 статьи 9.2 Федерального закона «О некоммерческих организациях»;
- з) принимает решение об одобрении сделок с участием Учреждения, в совершении которых имеется заинтересованность, определяемая в соответствии с критериями, установленными в статье 27 Федерального закона «О некоммерческих организациях»;
- и) устанавливает порядок определения платы для физических и юридических лиц за услуги (работы), относящиеся к основным видам деятельности Учреждения, оказываемые им сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания;
- к) определяет порядок составления и утверждения отчета о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним муниципального имущества;
- л) согласовывает распоряжение особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением Учредителем либо приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества;
- м) согласовывает с учетом требований, установленных собственником имущества, распоряжение недвижимым имуществом Учреждения;
- н) согласовывает с учетом требований, установленных собственником имущества, внесение Учреждением в случаях и порядке, которые предусмотрены федеральными законами, денежных средств (если иное не установлено условиям их предоставления), иного имущества, за

исключением особо ценного движимого имущества, а также недвижимого имущества, в уставный (складочный) капитал хозяйственных обществ или передачу им такого имущества иным образом в качестве их учредителя или участника;

о) согласовывает передачу некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника денежных средств (если иное не установлено условиям их предоставления) и иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением собственником или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества;

п) осуществляет финансовое обеспечение выполнения муниципального задания;

р) определяет порядок составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;

с) определяет предельно допустимое значение просроченной кредиторской задолженности Учреждения, превышение которого влечет расторжение трудового договора с руководителем (директором) Учреждения по инициативе работодателя в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации;

т) осуществляет контроль за деятельностью Учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации и в порядке, установленном муниципальными нормативными правовыми актами;

у) осуществляет иные функции и полномочия Учредителя, установленные федеральными законами и нормативными правовыми актами Президента Российской Федерации или Правительства Российской Федерации.

Глава 6. Филиалы и представительства Учреждения

6.1. Учреждение может создавать филиалы и открывать представительства с соблюдением требований действующего законодательства.

6.2. Филиалы и представительства осуществляют свою деятельность от имени Учреждения, которое несет ответственность за их деятельность.

6.3. Филиалы и представительства не являются юридическими лицами, наделяются Учреждением имуществом и действуют в соответствии с положениями о них, утверждаемыми директором Учреждения по согласованию с Учредителем.

6.4. Имущество филиалов и представительств учитывается на их отдельном балансе, являющемся частью баланса Учреждения.

6.5. Руководители филиалов и представительств назначаются на должность и освобождаются от должности директором Учреждения по согласованию с Учредителем, наделяются полномочиями и действуют на основании доверенности, выданной им директором Учреждения.

Глава 7. Реорганизация и ликвидация Учреждения

7.1. Учреждение может быть реорганизовано либо ликвидировано в случаях и в порядке, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

7.2. Реорганизация Учреждения может быть осуществлена в форме слияния, присоединения, разделения, выделения и преобразования.

Решение о реорганизации либо о ликвидации Учреждения принимается главой администрации Верхнесалдинского городского округа.

При ликвидации Учреждения имущество Учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по обязательствам Учреждения, передается ликвидационной комиссией собственнику соответствующего имущества.

Изменение типа Учреждения в целях создания автономного учреждения осуществляется в порядке, установленном Федеральным законом «Об автономных учреждениях».

7.3. Реорганизация влечет за собой переход прав и обязанностей Учреждения к его правопреемнику (правопреемникам) в соответствии с действующим законодательством.

7.4. Учредитель по согласованию с уполномоченным органом местного самоуправления по управлению муниципальным имуществом назначает ликвидационную комиссию (ликвидатора) и устанавливает порядок и сроки ликвидации Учреждения.

Ликвидационная комиссия осуществляет все мероприятия, предусмотренные действующим законодательством, связанные с ликвидацией Учреждения.

7.5. При ликвидации и реорганизации Учреждения, увольняемым работникам гарантируется соблюдение их трудовых прав и интересов в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7.6. При ликвидации или реорганизации Учреждения, осуществляемых, как правило, по окончании учебного года, Учредитель берет на себя ответственность за переход учащихся в другое образовательное учреждение соответствующего уровня.

7.7. После прекращения деятельности Учреждения все документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и другие) передаются в установленном порядке правопреемнику (правопреемникам). При отсутствии правопреемника документы постоянного хранения, имеющие научно-историческое значение, передаются на государственное хранение в городской архив.

7.8. Ликвидация считается завершенной, а Учреждение считается прекратившим существование, с момента внесения соответствующей записи об этом в Единый государственный реестр юридических лиц.

Глава 8. Виды локальных актов

8.1. Учреждение принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения (далее - локальные нормативные акты), в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации в порядке, установленном уставом.

8.2. Учреждение принимает локальные нормативные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующие правила приема обучающихся, режим занятий обучающихся, формы, периодичность и порядок текущего контроля усвоения общеобразовательных общеразвивающих программ обучающимися.

8.3. При принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права обучающихся и работников Учреждения, учитывается мнение совета родителей, представительных органов обучающихся, а также в порядке и в случаях, которые предусмотрены трудовым законодательством, представительных органов работников (при наличии таких представительных органов).

8.4. Нормы локальных нормативных актов, ухудшающие положение обучающихся или работников Учреждения по сравнению с установленным законодательством об образовании, трудовым законодательством, положением, либо принятые с нарушением установленного порядка, не применяются и подлежат отмене Учреждением

Глава 9. Заключительные положения

9.1. Внесение изменений и дополнений в Устав Учреждения осуществляется по инициативе Учредителя, по инициативе директора Учреждения либо по инициативе трудового коллектива.

Изменения и дополнения в Устав Учреждения утверждаются Учредителем, и согласовываются с Комитетом по управлению имуществом Верхнесалдинского городского округа, финансовым управлением администрации Верхнесалдинского городского округа.

9.2. При изменении законодательства, а также при возникновении других условий, Устав может быть изменен или дополнен по решению собрания трудового коллектива и Учредителя в установленном порядке. Изменения и дополнения в обязательном порядке утверждаются Учредителем.

9.3. Лица, принимаемые на работу в Учреждение, родители (законные представители) учащихся, должны ознакомиться с настоящим Уставом и документами, регламентирующими организацию образовательного процесса.

СОГЛАСОВАНО:

Председатель комитета по
управлению имуществом

Верхнесалдинского городского округа _____



Т.Г.Бугаевская

СОГЛАСОВАНО:

Заместитель главы администрации
по экономике, финансам, начальник
финансового управления

Верхнесалдинского городского округа _____



Н.Н.Богданова

Много профессоров, исследовано
и сферическо платно

21 (Фигура сфинкса)

Гурасов МВ до 1831

Д. Завитина Ф.



Изменения в учредительный документ
юридического лица
ОГРН 1026600084913
представлены при внесении в ЕГРЮЛ записи
от 19 Фев 2018
за ГРН 2186658216842
Инспекция ФНС России по
Верх-Исетскому району г. Екатеринбурга
Заместитель начальника:
Гафарова Л.Р.

УТВЕРЖДЕНО:



Приказом начальника
Управления культуры администрации
Верхнесалдинского городского округа
от 31.01.2018 г. № 26-ОД

О.В.Савицкая

ИЗМЕНЕНИЯ В УСТАВ Муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Центр детского творчества»

г. Верхняя Салда
2018

1. Пункт 1.3. изложить в следующей редакции:

«1.3. Учредителем Учреждения является Верхнесалдинский городской округ. От имени Верхнесалдинского городского округа функции и полномочия учредителя Учреждения осуществляет отраслевой орган администрации Верхнесалдинского городского округа - Управление культуры администрации Верхнесалдинского городского округа, именуемое в дальнейшем «Учредитель».

2. Пункт 1.12 изложить в следующей редакции:

«1.12. Учреждение обеспечивает открытость и доступность информации о своей деятельности на официальном сайте для размещения информации о государственных и муниципальных учреждениях в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" в порядке, установленном Федеральным законом от 12.01.1996 N 7-ФЗ «О некоммерческих организациях».

3. В абзаце втором п. 7.2 слово «администрации» исключить.

4. Пункт 8.3. изложить в следующей редакции:

«8.3. В целях учета мнения учащихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся, педагогических и иных работников по вопросам управления Учреждением и при принятии локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы, по инициативе учащихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся, педагогических и иных работников в Учреждении создается их представительный орган – Совет Учреждения.

Положение о Совете Учреждения принимается и утверждается директором Учреждения.

Согласовано:

Председатель Комитета по управлению имуществом
администрации Верхнесалдинского городского округа

Е.С.Шанцева

Согласовано:

Заместитель главы администрации –
начальник финансового управления администрации Верхнесалдинского городского
округа

С.В.Полковенкова



5891A

213

02.02.



Прошито и скреплено печатью
на 3 (три) листах
Инспекция ФНС России по
Екатеринбургскому району г.Екатеринбурга
Заместитель начальника:
Габаров



Итого прошито скреплено, прошито скреплено

и скреплено печатью

3 (три) листа

Итого по 4011

(Вручено 6.02.02)

Изменения в учредительный документ юридического лица ОГРН 1026600784913
представлены при внесении в ЕГРЮЛ записи
от 23 ДЕК 2018 года
за ГРН 7186658271320
Инспекция ФНС России по
Верх-Исетскому району г. Екатеринбурга
Заместитель начальника:
Матвеева М.В.

УТВЕРЖДЕНО

Приказом начальника
Управления культуры администрации
Верхнесалдинского городского округа
от Верхняя Салда № 105-00

О.В.Савицкая



ИЗМЕНЕНИЯ В УСТАВ Муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Центр детского творчества»

г. Верхняя Салда

2018

1. Пункт 1.3 изложить в следующей редакции:
«1.3 Учредителем Учреждения является Верхнесалдинский городской округ. От имени Верхнесалдинского городского округа функции и полномочия учредителя и собственника имущества Учреждения осуществляет администрация Верхнесалдинского городского округа»
2. В пункте 1.4 главы 1 «ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ» абзац третий исключить
3. Пункт 2.3 главы 2 «ПРЕДМЕТ, ЦЕЛИ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ» изложить в следующей редакции:
«2.3 В качестве основной цели деятельности Учреждения является образовательная деятельность по дополнительным общеобразовательным программам.»
4. Пункт 3.3 главы 3 «ОРГАНИЗАЦИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА» изложить в следующей редакции:
«3.3 Участниками образовательных отношений в Учреждении являются обучающиеся, родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся, педагогические работники и их представители, организации, осуществляющие образовательную деятельность»
5. Пункт 3.4 главы 3 «ОРГАНИЗАЦИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА» изложить в следующей редакции:
«3.4 Учреждение осуществляет образовательную деятельность по дополнительным общеобразовательным программам»
6. Пункт 3.9 главы 3 «ОРГАНИЗАЦИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА» изложить в следующей редакции:
«3.9. Учреждение осуществляет образовательную деятельность и может реализовывать дополнительные общеобразовательные программы в течение всего календарного года, включая каникулярное время.»
7. Пункты 5.10, 5.11, 5.12, 5.13, 5.14, 5.15, 5.16 главы 5 «УПРАВЛЕНИЕ УЧРЕЖДЕНИЕМ» изложить в следующей редакции:

«5.10. Общее собрание работников Учреждения (далее-Общее собрание) является коллегиальным органом управления и функционирует в целях реализации законного права работников Учреждения на участие в управлении Учреждением, осуществления на деле принципа коллегиальности управления.

Общее собрание рассматривает общие вопросы деятельности трудового коллектива Учреждения по внутреннему распорядку, трудовым спорам и другим вопросам деятельности Учреждения.

Общее собрание образуют работники Учреждения всех категорий и должностей, для которых Учреждение является основным местом работы, в том числе - на условиях неполного рабочего дня.

Для ведения Общего собрания из числа членов Общего собрания избираются председатель и секретарь.

Срок полномочий Общего собрания не ограничен.

Общее собрание собирается по мере необходимости, но не реже 1 раза в год.

Решения Общего собрания считаются правомочными, если на нем присутствуют не менее половины списочного состава работников Учреждения.

Решения на Общем собрании принимаются простым большинством голосов членов трудового коллектива, присутствующих на Общем собрании. В случае равенства голосов решающим является голос директора Учреждения.

5.11. К компетенции Общего собрания относятся:

- а) принятие Правил внутреннего трудового распорядка Учреждения по представлению директора Учреждения;
- б) принятие решения о необходимости заключения коллективного договора;
- в) утверждение коллективного договора;
- г) определение численности и срока полномочий Комиссии по трудовым спорам Учреждения, избрание её состава;
- д) защита прав и интересов работников Учреждения;
- е) обсуждение устава Учреждения, изменений и дополнений к нему, новой редакции устава и иных локальных актов.

Ход Общего собрания протоколируется, подписывается председателем и секретарем. Протоколы Общих собраний хранятся в делах Учреждения.

Общее собрание вправе самостоятельно выступать от имени Учреждения, действовать в интересах Учреждения добросовестно и разумно, осуществлять взаимоотношения с органами власти, организациями и общественными объединениями исключительно в пределах полномочий, определенных настоящим уставом, без права заключения договоров (соглашений), влекущих материальные обязательства Учреждения.

Общее собрание вправе выступать от имени Учреждения на основании доверенности, выданной председателю либо иному представителю Общего собрания директором Учреждения в объеме прав, предусмотренных доверенностью.

5.12. Педагогический совет является постоянно действующим коллегиальным органом управления Учреждением для рассмотрения основных вопросов образовательного процесса. В состав Педагогического совета входят педагогические работники (директор, заместитель директора по УВР, педагоги-организаторы, педагоги дополнительного образования и другие педагогические работники).

Каждый педагогический работник Учреждения является членом Педагогического совета с момента приема на работу до момента расторжения трудового договора.

Работой Педагогического совета руководит Председатель, который избирается из числа заместителей директора по учебно-воспитательной работе Учреждения.

Педагогический совет избирает из своего состава секретаря Педагогического совета.

Срок полномочий педагогического совета не ограничен.

5.13. Педагогический совет:

- а) определяет основные направления педагогической деятельности Учреждения;
- б) использует и совершенствует методики образовательного процесса и образовательных технологий;
- в) обсуждает планы работы Учреждения;
- г) заслушивает и обсуждает информацию и отчеты педагогических работников Учреждения, доклады представителей организаций и учреждений, взаимодействующих с Учреждением по вопросам образования и воспитания подрастающего поколения, об охране труда, здоровья и жизни обучающихся и другие вопросы образовательной деятельности;
- д) утверждает дополнительные общеобразовательные программы.

5.14. Педагогический совет созывается директором по мере необходимости, но не реже 4-х раз в год.

Решение Педагогического совета Учреждения принимается большинством голосов, при условии присутствия не менее 2/3 педагогических работников Учреждения.

Решения Педагогического совета оформляются протоколом, который подписывается председателем и секретарем Педагогического совета.

Протоколы Педагогического совета хранятся в делах Учреждения.

Педагогический совет вправе самостоятельно выступать от имени Учреждения, действовать в интересах Учреждения добросовестно и разумно, осуществлять взаимоотношения с органами власти, организациями и общественными объединениями исключительно в пределах полномочий, определенных настоящим уставом, без права заключения договоров (соглашений), влекущих материальные обязательства Учреждения.

Педагогический совет вправе выступать от имени Учреждения на основании доверенности, выданной председателю либо иному представителю Педагогического совета директором Учреждения в объеме прав, предусмотренных доверенностью.

5.15. В целях совершенствования образовательного процесса, программ, форм и методов работы с обучающимися, повышения профессионального мастерства педагогических работников в Учреждении создается Методический совет.

Методический совет Учреждения является органом управления, коллегиальным совещательным органом, объединяющим административных работников Учреждения, руководителей методических объединений.

Методический совет создается в целях совершенствования организации образовательного процесса, повышения качества обучения и воспитания обучающихся, методической работы образовательного учреждения.

Председателем Методического совета является руководитель Учреждения.

Из состава Методического совета избирается секретарь путем открытого голосования.

Методический совет проводится ежемесячно. Срок полномочий Методического совета не ограничен.

5.16. Методический совет:

а) оказывает помощь педагогам Учреждения в реализации дополнительных образовательных программ, в организации досуговой и внеурочной деятельности детей;

б) осуществляет научно-методическое обеспечение деятельности Учреждения;

в) обобщает и распространяет передовой педагогический опыт;

г) содействует совершенствованию образовательного процесса, программ, форм и методов деятельности, мастерства педагогических работников Учреждения;

д) разрабатывает план повышения квалификации педагогических работников;

е) заслушивает педагогических работников по вопросам самообразования и обобщения личного педагогического опыта;

ж) обсуждает и рекомендует педагогическим работникам различных вариантов содержания образования, форм, методов организации образовательной деятельности, способов их реализации.

Решения Методического совета оформляются протоколом, который подписывается председателем и секретарем Методического совета. Протоколы Методического совета хранятся в делах Учреждения.

Методический совет вправе самостоятельно выступать от имени Учреждения, действовать в интересах Учреждения добросовестно и разумно, осуществлять взаимоотношения с органами власти, организациями и общественными объединениями исключительно в пределах полномочий, определенных настоящим уставом, без права заключения договоров (соглашений), влекущих материальные обязательства Учреждения.

Методический совет вправе выступать от имени Учреждения на основании доверенности, выданной представителю Методического совета директором Учреждения в объеме прав, предусмотренных доверенностью.

8. Пункты 5.18 главы 5 «УПРАВЛЕНИЕ УЧРЕЖДЕНИЕМ» изложить в следующей редакции:

«5.18 Номенклатура должностей педагогических работников Учреждения, осуществляющего образовательную деятельность, должностей руководителей Учреждения утверждается Правительством Российской Федерации»

9. Главу 8 изложить в следующей редакции:

«8.1 Учреждение принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения (далее-локальные нормативные акты), а пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации в порядке, установленном уставом.

8.2 Учреждение принимает локальные нормативные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующие правила приема обучающихся, режим занятий обучающихся, порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся, порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между Учреждением и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся.

8.3 При принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права обучающихся и работников Учреждения, учитывается мнение совета родителей, представительных органов обучающихся, а также в порядке и в случаях, которые предусмотрены трудовым законодательством, представительных органов работников (при наличии таких представительных органов).

8.4 Нормы локальных нормативных актов, ухудшающие положение обучающихся или работников Учреждения по сравнению с установленным законодательством об образовании, трудовым законодательством, положением, либо принятые с нарушением установленного порядка, не применяются и подлежат отмене Учреждением»

10. Абзац второй пункта 9.1 главы 9 «ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ» изложить в следующей редакции:

«Изменения и дополнения в устав Учреждения утверждаются Учредителем, согласуются Финансовым управлением администрации Верхнесалдинского городского округа»

СОГЛАСОВАНО:

Председатель комитета
по управлению имуществом администрации
Верхнесалдинского городского округа



(Signature)

СОГЛАСОВАНО:

Начальник Финансового управления администрации
Верхнесалдинского городского округа



(Signature)

P13001
71184A



Прошито и скреплено печатью
на 6 (шесть) листах
Инспекция по связям с общественностью
Верх-Исетского районного отдела
Заместитель начальника
Матвеева М.



Многофункциональное
предприятие и
бюджетное учреждение
г. (М.М.М.)