УТВЕРЖДЕНО
распоряжением администрации Верхнесалдинского городского округа
от 30.01.2019 № 11-0
«Об утверждении муниципального задания на 2019 – 2021 годы муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Центр детского творчества»

МУНИЦИПАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ
на 2019 - 2021 годы

Наименование муниципального учреждения Верхнесалдинского городского округа Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования «Центр детского творчества»

Часть 1. Сведения об оказываемых муниципальных услугах [1]

Раздел 1

1. Характеристики муниципальной услуги.

Наименование муниципальной услуги	Уникальный номер реестровой записи [2]	Показатель, характеризующий содержание муниципальной услуги (по справочникам)			Показатель, характеризующий условия (формы) оказания муниципальной услуги (по справочникам)	
		_____ (наименование показателя [2])	_____ (наименование показателя [2])	_____ (наименование показателя [2])	Форма образования и формы реализации образовательных программ	_____ (наименование показателя [2])
1	2	3	4	5	6	7

1	2	3	4	5	6	7
Реализация дополнительных общеразвивающих программ	804200О.99.0.ББ52АЖ48000				очная	

2. Категории потребителей муниципальной услуги не указано

3. Показатели, характеризующие объем и качество муниципальной услуги:

3.1. Показатели, характеризующие качество муниципальной услуги.

Наименование показателя	Единица измерения		Значения показателя			Допустимое (возможное) отклонение [4]	Коэффициент весомости
	наименование	код по ОКЕИ [3]	2019 год (очередной год)	2020 год	2021 год		
1	2	3	4	5	6	7	8
доля детей, осваивающих дополнительные общеразвивающие программы в образовательном учреждении	процент	744	100	100	100	+ - 5 %	
доля детей, ставших победителями и призерами всероссийских и международных мероприятий	процент	744	8,4	8,4	8,4	+ - 5 %	

1	2	3	4	5	6	7	8
доля родителей (законных представителей), удовлетворенных условиями и качеством предоставляемой образовательной услуги	процент	744	99,7	99,7	99,7	+ - 5 %	

3.2. Показатель, характеризующий объем муниципальной услуги.

Наименование показателя [5]	Единица измерения		Значение показателя			Средний размер платы (цена, тариф) за единицу услуги			Допустимое (возможное) отклонение [7]
	наименование [5]	код по ОКЕИ [6]	2019год (очередной год)	2020 год	2021 год	2019 год (очередной год)	2020 год	2021 год	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
Количество человеко-часов	Человеко-час	539	217805,49	217805,49	217805,49	бесплатно	бесплатно	бесплатно	+ - 5 %

4. Нормативные правовые акты, устанавливающие размер платы (цену, тариф) либо порядок ее (его) установления.

Нормативный правовой акт				
вид	принявший орган	дата	номер	наименование
1	2	3	4	5
Федеральный закон	Государственная Дума РФ	29.12.2012 г.	№ 273-ФЗ	«Об образовании в Российской Федерации»
Приказ	Министерство образования и науки РФ	29.08.2013 г.	№ 1008	«Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам»

5. Порядок оказания муниципальной услуги:

5.1. Нормативные правовые акты, регулирующие порядок оказания муниципальной услуги (наименование, номер и дата нормативного правового акта):
1) Федеральный закон от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
2) Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 09 ноября 2018 года № 196 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам»;
3) Устав МБУ ДО «Центр детского творчества», утвержденный приказом Управления культуры от 16.11.2015, № 174, с изменениями утвержденными приказами Управления культуры администрации ВСГО от 31.01.18 г. № 26-ОД, от 11.12.2018г. № 109-ОД.

5.2. Порядок информирования потенциальных потребителей муниципальной услуги.

Способ информирования	Состав размещаемой информации	Частота обновления информации
1	2	3
В печатных средствах массовой информации	публикации о деятельности	1 раз в месяц
Информационные стенды в учреждении	локальные акты, информация о творческих объединениях и руководителях, режим	по мере фактического обновления информации, но не реже, чем 1 раз в год

1	2	3
	работы, контактный телефон	
Сайт учреждения	перечень муниципальных услуг, локальные акты, информация о творческих объединениях и руководителях, режим работы, контактный телефон, информация о платных услугах	1 раз в неделю

Часть 2. Сведения о выполняемых работах [8]

Раздел 1

1. Характеристики работы.

Наименование работы	Уникальный номер реестровой записи [9]	Показатель, характеризующий содержание работы (по справочникам)			Показатель, характеризующий условия (формы) выполнения работы (по справочникам)	
		_____ (наименование показателя [9])	_____ (наименование показателя [9])	_____ (наименование показателя [9])	_____ (наименование показателя [9])	_____ (наименование показателя [9])
1	2	3	4	5	6	7

2. Категории потребителей работы _____

_____.

3. Показатели, характеризующие объем и качество работы:

3.1. Показатели, характеризующие качество работы.

Наименование показателя	Единица измерения		Значения показателя			Допустимое (возможное) отклонение [11]	Коэффициент весомости
	наименование	код по ОКЕИ [10]	20__ год (очередной год)	20__ год	20__ год		
1	2	3	4	5	6	7	8

3.2. Показатель, характеризующий объем работы.

Наименование показателя [12]	Единица измерения		Описание работы	Значения показателя			Допустимое (возможное) отклонение [14]
	наименование [12]	код по ОКЕИ [13]		20__ год (очередной год)	20__ год	20__ год	
1	2	3	4	5	6	7	8

Часть 3. Прочие сведения о муниципальном задании [15]

1. Основания (условия и порядок) для досрочного прекращения выполнения муниципального задания6
изменение нормативно-правовой базы, нарушение условий муниципального задания, ликвидация или реорганизация учреждения

2. Иная информация, необходимая для выполнения (контроля за выполнением) муниципального задания _____
_____.

3. Порядок контроля за выполнением муниципального задания.

Форма контроля	Периодичность	Муниципальные органы Верхнесалдинского городского округа, осуществляющие контроль за выполнением муниципального задания
1	2	3
Предварительный контроль на этапе планирования и утверждения муниципального задания	в соответствии с планом графиком	администрация Верхнесалдинского городского округа
Плановые проверки (выездные, камеральные)	в соответствии с планом графиком	администрация Верхнесалдинского городского округа
Документальные проверки	ежеквартально	администрация Верхнесалдинского городского округа

4. Требования к отчетности о выполнении муниципального задания:
4.1. Периодичность представления отчетов о выполнении муниципального задания: Ежеквартально, до 15 числа, следующего за отчетным кварталом.
4.2. Сроки представления отчетов о выполнении муниципального задания: Не позднее 15 февраля года, следующего за отчетным.
4.3. Иные требования к отчетности о выполнении муниципального задания: _____.
5. Иные показатели, связанные с выполнением муниципального задания[16] _____.

---

1. Формируется при установлении муниципального задания на оказание муниципальной услуги (услуг) и содержит требования к оказанию муниципальной услуги (услуг) раздельно по каждой из муниципальных услуг с указанием порядкового номера раздела.

2. Заполняется в соответствии с общероссийским или региональным перечнем.

3. Заполняется в соответствии с кодом, указанным в общероссийском или региональном перечне (при наличии).

4. Указываются допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей качества муниципальной услуги, в пределах которых муниципальное задание считается выполненным (процентов).

5. Заполняется в соответствии с общероссийским или региональным перечнем.

6. Заполняется в соответствии с кодом, указанным в общероссийском или региональном перечне (при наличии).

7. Указывается допустимое (возможное) отклонение от установленного показателя объема муниципальной услуги, в пределах которого муниципальное задание считается выполненным (процентов).

8. Формируется при установлении муниципального задания на выполнение работы (работ) и содержит требования к выполнению работы (работ) раздельно по каждой из работ с указанием порядкового номера раздела.

9. Заполняется в соответствии с региональным перечнем.

10. Заполняется в соответствии с кодом, указанным в региональном перечне (при наличии).

11. Указываются допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей качества работы, в пределах которых муниципальное задание считается выполненным (процентов).

12. Заполняется в соответствии с региональным перечнем.

13. Заполняется в соответствии с кодом, указанным в региональном перечне (при наличии).

14. Указывается допустимое (возможное) отклонение от установленного показателя объема работы, в пределах которого муниципальное задание считается выполненным (процентов). Если единицей объема работы является работа в целом, показатель не указывается.

15. Заполняется в целом по муниципальному заданию.

16. В числе иных показателей может быть указано допустимое (возможное) отклонение от выполнения муниципального задания (части муниципального задания), в пределах которого оно (его часть) считается выполненным (выполненной), при принятии ГРБС либо муниципальным органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя, решения об установлении единого значения допустимого (возможного) отклонения для всех муниципальных услуг (работ), включенных в муниципальное задание, в пределах которого оно считается выполненным (процентов). В этом случае допустимые (возможные) отклонения, предусмотренные подпунктами 3.1 и 3.2 частей первой и второй настоящего муниципального задания, не заполняются. В случае установления требования о представлении ежемесячных или ежеквартальных отчетов о выполнении муниципального задания в числе иных показателей устанавливаются показатели выполнения муниципального задания в процентах от годового объема оказания муниципальных услуг (выполнения работ) как для муниципального задания в целом, так и относительно его части, либо в абсолютных величинах по каждой оказываемой (выполняемой) услуге (работе) (в том числе с учетом неравномерного оказания муниципальных услуг (выполнения работ) в течение календарного года).